



COMUNE DI RAVENNA

Area Infanzia, Istruzione e Giovani

Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia

ALLEGATO 1

Disciplinare di incarico professionale in qualità di pedagista avente ad oggetto l'attività di progettazione, realizzazione e monitoraggio di interventi formativi e progetti sperimentali in ambito 0-6 anni a supporto del Coordinamento Pedagogico Territoriale per il periodo dal 07/01/2019 al 31/12/2019

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra:

da una parte Dott.ssa Laura Rossi, in qualità di Dirigente del Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia, che interviene nel presente atto non in nome proprio ma in nome e per conto del Comune di Ravenna (C.F. 00354730392), in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. ___ del _____;

dall'altra il/la Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ il giorno _____, residente in _____ Via _____ nr. _____ C.F. _____ P.IVA _____

Premesso:

- che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____ del _____, in data _____ prot. gen. n. _____ veniva pubblicato l'Avviso **pubblico di procedura comparativa** per il conferimento di un incarico professionale in qualità di pedagista avente ad oggetto l'attività di progettazione, realizzazione e monitoraggio di interventi formativi e progetti sperimentali in ambito 0-6 anni a supporto del Coordinamento Pedagogico Territoriale per il periodo dal 07/01/2019 al 31/12/2019
- che, in esito alla suddetta selezione, con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ l'incarico veniva conferito a _____;

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

Il professionista dovrà realizzare le attività di progettazione, realizzazione e monitoraggio di interventi formativi e progetti sperimentali in ambito 0-6 anni a supporto del Coordinamento Pedagogico Territoriale.

Art. 2 CONTENUTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- progettazione e approfondimento del piano di formazione dei coordinatori pedagogici e degli educatori in un contesto di rete dei servizi e del sistema integrato 0-6 alla luce delle nuove indicazioni legislative contenute nel decreto n. 65/2017, in grado di cogliere le peculiarità, i bisogni dei servizi e per l'attivazione, se necessaria, di contatti istituzionali diversi;
- progettazione e applicazione di strumenti operativi, metodologici, in ambito organizzativo, pedagogico e valutativo, al fine di sostenere la qualità dell'intervento del C.P.T., a cui sono affidati, specificatamente, compiti di raccordo e di qualificazione del sistema educativo integrato;

- approccio e sviluppo del tema dello “stress da lavoro correlato”, che prevede la costruzione e l'applicazione sperimentale di una metodologia di analisi dei fattori organizzativi e sociali, deboli che possono caratterizzare il personale educativo ed i gruppi di lavoro dei servizi 0-3 anni, in un'ottica di prevenzione,
- affiancamento dei coordinatori del C.P.T. nei processi formativi, relativi ai percorsi territoriali di valutazione-autovalutazione, in previsione ed in funzione delle procedure di accreditamento dei servizi ed in relazione ai compiti di supporto all'innovazione, alla sperimentazione ed alla qualificazione dei servizi, affidati al C.P.T.
- conduzione di gruppi e di coordinamento con particolare riferimento al Coordinamento pedagogico territoriale (C.P.T.) la cui attività può articolarsi in sottogruppi di studio ed analisi di specifiche tematiche per le quali può essere richiesta la necessità di un supporto nell'attività produttiva, di analisi e sintesi, anche mediante metodologie e strumenti mirati oltre alla necessità di fornire contributi teorici, di supporto e rinforzo del lavoro di riflessione e studio del C.P.T. .
- organizzazione e documentazione dell'attività del Coordinamento pedagogico territoriale (C.P.T.) in collaborazione con la responsabile, sia in itinere che di verifica, al termine dei lavori nonché gestione dei contatti con i singoli componenti del CPT per comunicazioni, organizzazione incontri istituzionali, iniziative varie, etc...

Art. 3 FORMA DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico si configura come lavoro autonomo esercitato da persona fisica in qualità di pedagoga, e non è in alcun modo assimilabile al rapporto di natura dipendente ed esclude ogni vincolo di subordinazione, né rispetto di orari d'ufficio prefissati.

Art. 4 MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il referente dell'Ente per lo svolgimento dell'attività è la Dott.ssa Franca Romana Baravelli, responsabile del coordinamento pedagogico del Comune di Ravenna e coordinatrice del C.P.T. L'incarico verrà svolto dal professionista secondo le modalità che saranno concordate con la responsabile del coordinamento pedagogico del Comune di Ravenna e coordinatrice del C.P.T. nonché con la Dirigente del Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia.

La prestazione professionale, dati i contenuti, potrà essere svolta anche nei locali dei servizi educativi 0-6 ed in rapporto all'attività degli operatori dei servizi medesimi.

Ai fini di una maggiore efficacia ed efficienza, sia organizzativa, progettuale che documentale al professionista sarà consentito di frequentare gli uffici competenti del Comune di Ravenna ed, eventualmente, in accordo con i medesimi, di avvalersi di una postazione di lavoro anche temporanea e non esclusiva, con i relativi ausili informatici, telefonici e cartacei.

Il professionista dovrà informare e relazionare con cadenza bimestrale sull'andamento della propria attività evidenziando l'attuazione della programmazione concordata e consentendone la verifica.

L'incarico dovrà essere eseguito a regola d'arte, nel rispetto di quanto previsto dal presente contratto e nel rispetto del codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del codice di comportamento del Comune di Ravenna .

Art. 5 DURATA E LUOGO

L'incarico ha decorrenza dal 07/01/2019 fino al 31/12/2019.

Le attività si svolgeranno presso gli uffici del Coordinamento Pedagogico dell'Area Infanzia, Istruzione e Giovani, Via Massimo d'Azeglio 2 - Ravenna e presso le strutture educative scolastiche per bambini da 0 a 6 anni del territorio comunale coinvolte nelle sperimentazioni e nel processo di accreditamento.

Art. 6 COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per l'espletamento dell'incarico il Comune di Ravenna corrisponderà un compenso o per l'intero periodo di **€ 22.000,00** (comprensivo di oneri fiscali e previdenziali), comprensivo di tutte le spese che il professionista dovrà sostenere in relazione allo svolgimento delle prestazioni. Null'altro è

dovuto a titolo di rimborso spese.

Il Comune corrisponderà il compenso in quote bimestrali a seguito di:

- presentazione di un report a consuntivo dell'attività svolta nel bimestre di riferimento con precisazione delle prestazioni svolte;
- acquisizione di dichiarazione di effettivo e regolare svolgimento delle prestazioni dichiarate, attestata dalla Responsabile del coordinamento pedagogico del Comune di Ravenna e coordinatrice del C.P.T.
- presentazione di regolare fattura a cadenza bimestrale.

Il compenso verrà liquidato al professionista, sempre che non siano pendenti contestazioni di inadempimento in corso di definizione, a trenta giorni dalla data di ricevimento di regolare nota o fattura di pari importo.

Il professionista dovrà emettere fattura elettronica, l'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, è stato disposto dal Decreto Ministeriale del MEF n. 55 del 3 aprile 2013, in attuazione di quanto previsto dalla Legge 244/2007 art. 1.

La fattura elettronica dovrà:

- essere intestata a Comune di Ravenna - Area Infanzia, Istruzione e Giovani - Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia, Via M. D'Azeglio 2 – 48121 Ravenna;
- riportare i riferimenti della determinazione dirigenziale ed il numero dell'impegno (dati che verranno comunicati al Professionista);
- riportare l'indicazione del codice Univoco Ufficio Y71A78 (Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia);

Art. 7 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

L'incaricato si impegna inoltre al rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e dal Codice di Comportamento del personale del Comune di Ravenna, adottato ai sensi dell'art. 54 comma 5 del D.Lgs. 165/2001, allegati quali parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

L'incaricato/a al fine di dare attuazione al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed al D.Lgs. 196/2003 (per quanto compatibile) in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche, disciplinano come segue il "trattamento dati", nell'ambito del presente contratto:

- a) Il Comune di Ravenna, committente, è il titolare del trattamento dei dati personali che verranno forniti dalla ditta contraente nell'ambito dell'esecuzione del presente contratto. Il Comune di Ravenna tratterà i dati forniti dal contraente con l'esclusiva finalità di gestire l'esecuzione del presente contratto (trattamento dati ex art. 6/b del GDPR), attraverso personale designato ed istruito. Gli stessi dati confluiranno esclusivamente negli atti amministrativi del procedimento riferito all'affidamento ed all'esecuzione del presente contratto e saranno conservati nell'archivio del Comune di Ravenna, ai sensi di legge;
- b) l'affidatario, incaricato/a per i dati personali che verranno forniti dal Comune di Ravenna committente al fine di essere trattati per suo conto, per le finalità di cui al presente contratto, viene individuato come "Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, e si impegna a:
 - trattare i dati personali esclusivamente per le finalità indicate (realizzazione corso di formazione dei dipendenti);
 - -attuare il principio di minimizzazione durante il trattamento e l'eventuale conservazione (trattamento soltanto dei dati necessari per la predetta finalità di trattamento);
 - rispettare le norme in materia di sicurezza richieste dall'art. 32 del Regolamento UE;
 - garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati si impegnino alla riservatezza;
 - non comunicare ad altri, né divulgare i dati personali forniti, senza il consenso degli interessati;
 - segnalare tempestivamente eventuali casi di violazione dei dati personali, che possano

- mettere in pericolo i diritti delle persone interessate;
- al termine della prestazione del servizio, impegnarsi a cancellare o restituire i dati personali consegnati per il trattamento, salvo l'obbligo di legge di conservarli (da comunicare).

L'incaricato/a ha l'obbligo di riservatezza nell'espletamento delle funzioni attribuite, sanzionabile, in caso di violazione, con la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 c.c.

Il professionista si impegna a rendere dichiarazione di accettazione di pubblicazione del curriculum nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Ravenna (art. 15 del D.lgs. 33/2013).

Art. 8 RESPONSABILITA'

Il professionista riterrà sollevato il Comune di Ravenna da ogni responsabilità, nessuna esclusa, per eventuali danni a terzi, a persone o a cose, che dovessero derivare per qualsiasi causa, connessa e/o conseguente all'attività oggetto del presente contratto.

Art. 9 VARIAZIONI

Il Comune di Ravenna si riserva il diritto di annullare o non attivare in tutto o in parte l'esecuzione del presente incarico, senza che dette variazioni diano diritto al professionista a risarcimenti di sorta.

Art. 10 RISOLUZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto, a seguito del conferimento dell'incarico in argomento, anche prima della scadenza con un preavviso di almeno 15 giorni, nel caso in cui l'incaricato non ottemperi agli adempimenti previsti dal relativo contratto, su motivata richiesta della Dirigente del Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia.

Il contratto è revocabile in qualsiasi momento in caso di grave impedimento che renda non perseguibile il rapporto instaurato con il professionista senza che la persona incaricata possa accampare diritti o pretese di sorta, fatta eccezione per il compenso pattuito per le prestazioni rese.

L'Amministrazione comunale si riversa la facoltà di revocare l'incarico anche in caso di violazione del Codice di Comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento del Comune di Ravenna (aziendale).

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre di recedere dal contratto in argomento, anche prima della scadenza, per motivate esigenze organizzative, con preavviso di almeno 15 giorni.

Lo stesso preavviso pari ad almeno 15 giorni dovrà essere rispettato dall'incaricato, nel caso in cui, per giustificato motivo, intenda recedere dal relativo contratto.

In questo ultimo caso spetta all'incarico il compenso economico per la prestazione già fornita e determinato in relazione al risultato utile derivato.

In caso di prestazioni inadeguate o inadempienze contrattuali, l'Ente provvederà a contestarle tempestivamente al professionista, il quale dovrà uniformarsi alle condizioni previste dal contratto nel termine perentorio fissato dal Comune di Ravenna.

Art. 11 CONTROLLI

Il Comune effettuerà le attività di controllo attraverso idonee verifiche sulle prestazioni oggetto del presente contratto e attuando le più opportune procedure di valutazione per il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Art. 12 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipula del presente contratto sono a carico del professionista.

Art. 13 CONTROVERSIE

In caso di controversie il foro competente ed esclusivo è quello del Tribunale di Ravenna.

Art. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente regolato nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme del codice civile in tema di contratto d'opera (artt. 2222 e seguenti c.c.) e alla normativa vigente in materia.

Ravenna, li _____

Letto, approvato e sottoscritto, confermando gli articoli del presente disciplinare, in segno di completa accettazione.

L'incaricato

La Dirigente

FIRMA DELL'INCARICATO PER SOTTOSCRIZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, a norma dell'art- 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 (G.U. n. 129 del 04.06.2013) e del codice di Comportamento del personale del Comune di RAvenna approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32/12760 del 28 gennaio 2014.

L'incaricato
